

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДЗЕРЖИНСК»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории городского округа город Дзержинск» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации.

От имени заявителей могут выступать иные лица, действующие в силу закона и (или) уполномоченные заявителем лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Не вправе инициировать и проводить общественную экологическую экспертизу общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, а также граждане:

а) признанные иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) лишенные в судебном порядке специального права, права занимать должности в области охраны окружающей среды и природопользования;

в) признанные недееспособными;

г) имеющие гражданство иностранного государства.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия

Нижегородской области (далее - Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области).

Общественная экологическая экспертиза может проводиться в отношении объектов, указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», за исключением объектов экологической экспертизы, сведения о которых составляют государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории городского округа город Дзержинск».

2.2. Наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация города Дзержинска через структурное подразделение - департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации города Дзержинска (далее - Департамент).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о регистрации заявления граждан, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций о проведении общественной экологической экспертизы;
- отказ в регистрации заявления граждан, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций о проведении общественной экологической экспертизы в форме письма директора департамента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем лично в Департаменте либо направлен по почте, электронной почте.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок оказания муниципальной услуги составляет не более 7 дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы в Департамент.

Заявление, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации города в системе электронного документооборота не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

2.9. Показатели доступности качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Запросы и обращения, поступившие в электронной форме, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом для письменных обращений. В случае если в электронном обращении указан почтовый адрес заявителя, сообщение о готовности результата оказания муниципальной услуги направляется на указанный в обращении почтовый адрес. Если почтовый адрес заявителя не указан, то такое сообщение направляется заявителю на электронный адрес.

Возможность получения муниципальной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» не предусмотрена.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в пункте III приложения к Регламенту.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления.

Форма заявления приведена в пункте V приложения к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления приведен в пункте IV приложения к Регламенту.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется сотрудником Департамента и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в пункте II приложения к Регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в пункте III приложения к Регламенту.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления приведены в пункте IV приложения к Регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления ответственный исполнитель осуществляет прием заявления путем проставления на заявлении отметки о получении с указанием даты его поступления, выдает копию заявления заявителю с отметкой о принятии заявления.

3.3.2. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления. День регистрации считается днем подачи заявления.

3.3.3. При наличии нескольких заявлений о проведении общественных экологических экспертиз одного объекта ответственный исполнитель регистрирует все заявления и рекомендует заявителям создать единую

экспертную комиссию. Для этого ответственный исполнитель в течение 1 дня письменно уведомляет заявителей о возможности создания единой экспертной комиссии. В течение 2 дней заявители обязаны направить мотивированное мнение о создании единой экспертной комиссии или отказ от ее создания.

Возможность приема Департаментом заявления по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент взаимодействует посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственных информационных запросов с Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в пункте IV приложения к Регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

Исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель), проверяет заявление на отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Проект письма подписывается директором Департамента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель осуществляет регистрацию заявления путем внесения регистрационной записи в специальную книгу учета, оформляет уведомление о регистрации заявления (в 2-х экземплярах) о проведении общественной экологической экспертизы, направляет на подписание главой города.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) составляет не более 7 дней со дня подачи заявления.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места

жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Ответственный исполнитель направляет заявителю один экземпляр уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (письма об отказе) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту, указанную в заявлении, либо путем вручения заявителю (его уполномоченному представителю) лично под роспись.

Способ получения корреспонденции заявитель вправе определить в заявлении.

Срок предоставления результата - не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) Департамент - Департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации городского округа город Дзержинск (ДБЭиЛХ);
- в) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- г) Заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги по регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- д) Заявитель - граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации;
- ж) Регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории городского округа город Дзержинск»
- з) Услуга - муниципальная услуга по организации по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории городского округа город Дзержинск.

2. Условные обозначения:

- а) ДБЭиЛХ - документы подаются при личной явке в Департамент;
- б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- в) ОС - документы подаются посредством официального сайта администрации городского округа город Дзержинск.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Принятие решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы/ отказ в предоставлении регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы
1	Гражданин – физическое лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	А
2	Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе объединения, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	Б
3	Негосударственная некоммерческая организация - организация, созданная на добровольной основе физическими и (или) юридическими лицами, которая не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученные доходы между участниками, обратившаяся за предоставлением муниципальной услуги	В
4	Юридические лица, представляющие интересы заявителя и действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо нотариально заверенной копии такой доверенности	Г

5	Физические лица, представляющие интересы заявителя и действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной заявителем либо нотариально заверенной копии такой доверенности	Д
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Д	Заявление	ДБЭиЛХ ПС ОС	Оригинал
2	Г, Д	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги,	ДБЭиЛХ ПС ОС	Оригинал

		если с заявлением обращается представитель заявителя - доверенность или договор, приказ о назначении, решение собраний, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности)		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-Д	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ДБЭиЛХ ПС ОС	Копия

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Представленные заявителем документы не поддаются прочтению	А - Д

2	Представленные заявителем документы содержат ненормативную лексику.	А - Д
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Лицо, инициировавшее проведение общественной экологической экспертизы, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	А - В
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	Г, Д
3	Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в приложении к настоящему административному регламенту	А - Д
4	Заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну	А - Д
5	Общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы	А - Д
6	Указанные в заявлении кандидатуры лиц, привлекаемых к проведению общественной экологической экспертизы, не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	А - Д

**V. Форма заявления, необходимая
для предоставления Услуги**

В администрацию г. Дзержинска

от _____
фамилия, имя, отчество руководителя общественной
организации (объединения), наименование общественной
организации (объединения)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
руководителя; реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя руководителя

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении общественной экологической экспертизы

Прошу Вас организовать общественную экологическую экспертизу
(произвести регистрацию заявления о проведении общественной
экологической экспертизы) в отношении _____

(сведения об объекте общественной экологической экспертизы: название,
руководитель, адрес объекта)

Сроки проведения общественной экологической экспертизы:

Сведения о заявителе:
юридический адрес

адрес места нахождения, тел./факс/e-mail

характер деятельности, предусмотренный Уставом общественной
организации

состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы

Приложения: 1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель

Ф.И.О. гражданина, руководителя общественного
объединения (другой негосударственной некоммерческой
организации)

Подпись
МП

Дата _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____ даю письменное согласие
(Ф.И.О.)

на обработку персональных данных, указанных в заявлении, для решения вопросов связанных с предоставлением муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории городского округа город Дзержинск». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель

Ф.И.О. гражданина, руководителя общественного
объединения (другой негосударственной некоммерческой
организации)

Подпись
МП

Дата _____